

公立大学法人新見公立大学における教員の再任に関する内規

平成 22 年 4 月 1 日
内規第 3 号

(趣旨)

第 1 条 この内規は、公立大学法人新見公立大学（以下「法人」という。）教員の任期に関する規程（平成 22 年 4 月 1 日規程第 28 号。以下「教員任期規程」という。）第 2 条の規定に基づき、任期を定めて雇用された教員の再任に関し、必要な事項を定めるものとする。

(再任の審査及び決定)

第 2 条 教員任期規程第 2 条別表第 1 に定める再任については、再任に係る審査(以下「再任審査」という。)を経て決定するものとする。

(再任審査委員会)

第 3 条 前条の教員の再任審査を行うため、再任審査委員会を設置するものとする。
2 再任審査委員会の構成は、再任審査を申請する者(以下「再任申請者」という。)の職種により、次に掲げる者をもって組織し、委員長は理事長をもって充てる。

審査の職種	再任審査委員会構成員
教授	理事長、常勤理事 2 人、非常勤理事、教授 3 人
准教授・講師	理事長、常勤理事 2 人、教授から 3 人
助教・助手	理事長、常勤理事 2 人、教授、准教授ないし講師から 3 人

3 委員長は、再任審査委員会を招集し、議長となる。

(再任審査の申請)

第 4 条 再任申請者は、再任審査申請書（別記様式 1）を任期満了の日の 1 年前までに、理事長に提出するものとする。

(再任審査の実施)

第 5 条 理事長は、再任審査申請書を受理した場合、速やかに再任審査委員会を開催し、審査を実施するものとする。

2 再任審査委員会は、必要に応じ、当該委員会以外の者及び当該再任申請者に意見を求めることができる。

3 再任審査委員会は、審査を実施するため、再任申請者に業績報告書（別記様式 2-1、別記様式 2-2）等の書類の提出を求めるものとする。

4 再任審査委員会は、審査結果を教育研究審議会に報告するものとする。

5 教育研究審議会は、前項の報告に基づき審議し、審議結果を理事長へ報告するものとする。

6 理事長は、前項の報告に基づき、再任申請者の任期満了日の 6 か月前までに再任の可否を決定するものとする。

7 理事長は、再任の可否の決定後直ちに、再任審査結果通知書（別記様式 3-1、

別記様式 3—2) により再任申請者に通知するものとする。

(審査項目及び審査基準)

第 6 条 再任審査委員会での審査項目及び審査基準は、別表 1 及び別表 2 のとおりとする。

(再審査の請求)

第 7 条 再任の可否の決定後、再任を否とされた再任申請者が、その結果を不服とする場合は、再任審査結果通知書を受領した日から 10 日以内に、再任再審査請求書(別記様式 4)を理事長に提出することができる。

(再任再審査委員会)

第 8 条 理事長は、再任再審査請求書を受領後、直ちに再任再審査委員会を設置するものとする。

2 再任再審査委員会は、次に掲げる委員をもって組織する。

(1) 理事長

(2) 常勤理事 2 人及び非常勤理事

(3) 法人の教員のうち理事長が指名する審査委員会委員と異なる教授 3 人

3 再任再審査委員会に委員長を置き、理事長をもって充てる。

4 委員長は、再任再審査委員会を招集し、議長となる。

(再任再審査)

第 9 条 理事長は、再任再審査申請書を受領してから 1 か月以内に再任再審査委員会を開催し、再審査を実施するものとする。

2 再任再審査委員会は、必要に応じ、当該委員会以外の者及び当該再任申請者に意見を求めることができる。

3 再任再審査委員会は、審査結果を教育研究審議会に報告するものとする。

4 教育研究審議会は、前項の報告に基づき審議し、審議結果を理事長へ報告するものとする。

5 理事長は、前項の報告に基づき、再任申請者の任期満了日の 3 か月前までに再任の可否を決定するものとする。

6 理事長は、再任の可否の決定後直ちに、再任再審査結果通知書(別記様式 5—1、別記様式 5—2)により再任申請者に通知するものとする。

7 再任再々審査は行わないものとする。

(その他)

第 10 条 この内規に定めるもののほか、再任の審査に関して必要な事項は、教育研究評議会の議を経て、理事長が定める。

附 則

1 この内規は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

別表1 審査項目

審査事項	審査項目等
1 教育活動に関する事項	ア 教育内容（講義・演習・実習）の実績等（時間・内容等） イ 教育研修への参加状況 ウ 学生等による教育評価 エ F D 活動 オ その他(学内外の教育活動等)
2 研究活動に関する事項	ア 著書及び研究論文等の執筆・掲載状況 イ 学会における活動状況 ウ 学術に関する受賞状況 エ 各種外部資金（研究助成等）の申請並びに採択状況 オ 国内外での共同研究への参加状況 カ その他
3 本学の管理運営，社会へ貢献等に関する事項	ア 大学・学部・学科等の運営 イ 学内委員会・専門部会等への参画 ウ 教育関係（学生の指導・入試等）の業績 エ 公開講座の講師等 オ 社会における活動内容 カ その他
4 その他	ア 学術に関する受賞以外の受賞 イ その他特筆すべき事項

別表2 審査基準

以下の考え方を基本として総合的に審査する。

審査事項	審査基準
1 教育活動に関する事項	ア 講義・演習・実習等の実時間数を評価する。 イ その内容や教材の工夫を評価する。 ウ 学生等からの評価を基準とする。 エ FD活動の内容を評価する。 オ 学生のモチベーションを高めているか等を総合的に評価する。
2 研究活動に関する事項	ア 研究論文等の執筆状況の評価する。 イ 学会における活動状況の評価する。 ウ 学術に関する受賞状況の評価する。 エ 各種外部資金（研究助成等）の申請並びに採択状況の評価する。 オ 共同研究への参加状況の評価する。 カ その他
3 本学の管理運営，社会へ貢献等に関する事項	ア 教員としてのモチベーションを高めているか等を総合的に評価する。 イ 学内委員会や学外での社会貢献を総合的に評価する。
4 その他	ア その他特筆すべき事項を総合的に評価する。

別記様式 1 (第 4 条関係)

再 任 審 査 申 請 書

年 月 日

公立大学法人新見公立大学理事長 様

所属学部・学科等名： _____

職 名： _____

氏 名： _____ 印

私は、大学の教員等の任期に関する法律に基づく、公立大学法人新見公立大学における教員の任期制の実施に係る再任の審査に関する内規に従い、再任を申請しますので、よろしく申し上げます。

別記様式 2 - 1 (第 5 条関係)

業 績 報 告 書

所属学部・学科等名： _____ 学部・ _____ 学科
職 名： _____
氏 名： _____ 印

業績評価期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

自己評価

評価項目	教育活動	研究活動	管理運営 社会貢献	総 合
評価記号				

評価記号

- A 特に優れている
- B 優れている
- C 普通である
- D やや劣る
- E 劣る
- X 非該当

※ 記入要領

- 1 別紙様式 2 - 1, 2 - 2 は自己評価に関する様式です。
様式 2 - 1 は, 評価項目毎に自己評価し, 評価記号を記入してください。
様式 2 - 2 は, 評価項目毎に自己評価内容を記入してください。
- 2 業績評価期間は, 任期適用日から規程の別表に定める職名毎の任期の 1 年前までの期間です。

別記様式 2 - 2 (第 5 条関係)

評 価 項 目	自 己 評 価 内 容
教育活動に関する事項	
研究活動に関する事項	
本学の管理運営及び 社会貢献に関する事項	
その他の業績に関する事項	

(記入例)

別記様式 2 - 2 (第 5 条関係)

評 価 項 目	自 己 評 価 内 容																																		
教育活動に関する事項	<table border="1" data-bbox="603 472 1436 853"> <thead> <tr> <th data-bbox="603 472 911 611">授業科目名</th> <th data-bbox="911 472 1043 611">講義・演習・実習の別</th> <th data-bbox="1043 472 1176 611">コマ数</th> <th data-bbox="1176 472 1331 611">時間数 (1コマ2時間で換算)</th> <th data-bbox="1331 472 1436 611">年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="603 611 911 658">○○○○ (○○学科○○年)</td> <td data-bbox="911 611 1043 658">講義</td> <td data-bbox="1043 611 1176 658"></td> <td data-bbox="1176 611 1331 658"></td> <td data-bbox="1331 611 1436 658"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 658 911 705">×××× (××学科××年)</td> <td data-bbox="911 658 1043 705">講義</td> <td data-bbox="1043 658 1176 705"></td> <td data-bbox="1176 658 1331 705"></td> <td data-bbox="1331 658 1436 705"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 705 911 752">△△△△ (△△学科△△年)</td> <td data-bbox="911 705 1043 752">演習</td> <td data-bbox="1043 705 1176 752"></td> <td data-bbox="1176 705 1331 752"></td> <td data-bbox="1331 705 1436 752"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 752 911 799">◎◎◎◎ (◎◎学科◎◎年)</td> <td data-bbox="911 752 1043 799">実習</td> <td data-bbox="1043 752 1176 799"></td> <td data-bbox="1176 752 1331 799"></td> <td data-bbox="1331 752 1436 799"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 799 911 846"></td> <td data-bbox="911 799 1043 846"></td> <td data-bbox="1043 799 1176 846"></td> <td data-bbox="1176 799 1331 846"></td> <td data-bbox="1331 799 1436 846"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="603 853 1436 900">※上記以外の活動事項があれば適宜記入すること。</p>					授業科目名	講義・演習・実習の別	コマ数	時間数 (1コマ2時間で換算)	年度	○○○○ (○○学科○○年)	講義				×××× (××学科××年)	講義				△△△△ (△△学科△△年)	演習				◎◎◎◎ (◎◎学科◎◎年)	実習								
授業科目名	講義・演習・実習の別	コマ数	時間数 (1コマ2時間で換算)	年度																															
○○○○ (○○学科○○年)	講義																																		
×××× (××学科××年)	講義																																		
△△△△ (△△学科△△年)	演習																																		
◎◎◎◎ (◎◎学科◎◎年)	実習																																		
研究活動に関する事項	<p data-bbox="603 931 1436 1059">(1)論文総数 編 (うち筆頭 編) } ない場合は (2)学会発表 回 (うち筆頭 回) } その旨記載 (研究会, 懇話会, 地方会等々の主催が分るように記載)</p> <p data-bbox="603 1059 1436 1106">(4) 年度科学研究費補助金 (課題名, 金額)</p> <p data-bbox="603 1106 1436 1198">※論文・学会発表リストを添付, リストの申請者名を太字・アンダーラインで明記のこと</p> <p data-bbox="603 1198 1436 1245">※リストは研究業績年報の作成要領によること</p> <p data-bbox="603 1245 1436 1292">※事項はすべてリストに記載のこと</p>																																		
本学の管理運営及び社会貢献に関する事項	<p data-bbox="603 1305 1436 1352">(1)委員会委員 (年 月 ~ 年 月)</p> <p data-bbox="603 1352 1436 1480">・ ・ ・</p> <p data-bbox="603 1480 1436 1527">(3)チューター</p>																																		
その他の業績に関する事項	<p data-bbox="603 1680 1436 1704">学外における業績を記載(報酬をとまなうものは不可)</p>																																		

別記様式 3—1 (第 5 条関係)

再 任 審 査 結 果 通 知 書

年 月 日

(所属学部・学科等名)

様

公立大学法人新見公立大学
理事長



公立大学法人新見公立大学における教員の任期制の実施に係る再任の審査に関する内規に基づき審査した結果、再任を認めることに決定しましたので、お知らせします。

なお、任期は 年 月 日までとします。

【再任を認めるにあたっての要望事項等】

別記様式 3—2 (第 5 条関係)

再 任 審 査 結 果 通 知 書

年 月 日

(所属学部・学科等名)

様

公立大学法人新見公立大学
理事長



公立大学法人新見公立大学における教員の任期制の実施に係る再任の審査に関する内規に基づき審査した結果、下記の理由により再任を認めないことに決定しましたので、お知らせします。

なお、再任再審査を希望される場合には、 月 日までに再任再審査請求書を提出してください。

記

【理由】

別記様式4（第7条関係）

再 任 再 審 査 請 求 書

年 月 日

公立大学法人新見公立大学理事長 様

所属学部・学科等名： _____ 学部・ _____ 学科
職 名： _____
氏 名： _____ 印

私は、 _____ 年 _____ 月 _____ 日付け再任審査結果通知書により、再任を認めない旨通知されましたが、下記の理由により再任再審査の請求をいたしますので、よろしくお願ひします。

記

【理由】

別記様式 5 — 1 (第 9 条関係)

再 任 再 審 査 結 果 通 知 書

年 月 日

(所属学部・学科等名)

様

公立大学法人新見公立大学
理事長



公立大学法人新見公立大学における教員の任期制の実施に係る再任の審査に関する内規に基づき再審査した結果、再任を認めることに決定しましたので、お知らせします。

なお、任期は 年 月 日までとします。

【再任を認めるにあたっての要望事項等】

別記様式 5 — 2 (第 9 条関係)

再 任 再 審 査 結 果 通 知 書

年 月 日

(所属学部・学科等名)

様

公立大学法人新見公立大学
理事長



公立大学法人新見公立大学における教員の任期制の実施に係る再任の審査に関する内規に基づき再審査した結果、下記の理由により再任を認めないことに決定しましたので、お知らせします。

記

【理由】